

Płock, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

Wniosek
o zwolnienie od pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych

Część A

Proszę o zwolnienie od pracy w celu załatwienia spraw osobistych w dniu
w ilości godzin tj. od godziny do godziny

Informuję, że wyjście prywatne, o którym mowa wyżej:

- 1) zostanie odpracowane w tym samym dniu lub do końca okresu rozliczeniowego obowiązującego w Uczelni* (proszę wypełnić część B),
- 2) nie zostanie odpracowane, więc proszę o potrącenie z mojego wynagrodzenia*.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

Część B

Proszę o wyrażenie zgody na przebywanie na terenie Uczelni po godzinach pracy w dniu/dniach
....., od godziny do godziny w celu odpracowania
wyjścia prywatnego z dnia

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(akceptacja pracodawcy)

.....
*właściwe należy podkreślić