

Płock, dnia

.....
(imię nazwisko)

.....
(stanowisko – jednostka organizacyjna)

**WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE ZAPLANOWANEGO TERMINU
URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

Proszę o przesunięcie zaplanowanego terminu urlopu wypoczynkowego,

z pierwotnego terminu od r. do r.

na nowy termin od r. do r.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przesunięcie urlopu i udzielenie go w terminie wskazanym w niniejszym wniosku

.....
(data, pieczętką, podpis)