

Płock, dnia .....

.....  
(imię nazwisko)

.....  
(stanowisko – jednostka organizacyjna)

**WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE ZAPLANOWANEGO TERMINU  
URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

Proszę o przesunięcie zaplanowanego terminu urlopu wypoczynkowego,

z pierwotnego terminu od ..... r. do ..... r.

na nowy termin od ..... r. do ..... r.

Uzasadnienie .....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przesunięcie urlopu i udzielenie go w terminie wskazanym w niniejszym wniosku

.....  
(data, pieczętą, podpis)