

.....  
(pieczętka)

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ**  
**NR ..... /.....**

1. Imię i nazwisko, stanowisko: .....
2. Jednostka organizacyjna :.....
3. Data i godzina wyjazdu: .....
4. Data i godzina powrotu: .....
5. Kraje i miejscowości docelowe podróży: .....
- .....
6. Cel podróży, zadania do wykonania: .....
7. Środki komunikacji: .....
8. Strona zagraniczna zapewnia świadczenia: .....
9. Rodzaj i wysokość świadczeń przyznanych pracownikowi:

| Tytuł   | Ilość | Kwota przyznana | Wyliczenie wysokości zaliczki<br>(wypełnia Kwestura) |                 |
|---|-------|-----------------|--|-----------------|
|   |       |                 | Stawka w walucie                                     | Kwota w walucie |
| Diety   |       |                 |  |                 |
| Noclegi   |       |                 |  |                 |
| Przejazdy   |       |                 |  |                 |
| Dojazdy i usługi tragarzy                               |       |                 |  |                 |
| Inne dodatkowe świadczenia:<br>wymienić jakie:<br>..... |       |                 |  |                 |
| <b>RAZEM</b>  |       |                 |  |                 |

10. Źródło finansowania:  
.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis delegowanego)

.....  
(data, pieczętka i podpis)

.....  
(data, pieczętka i podpis zlecającego wyjazd)

## ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

1. ....  
(imię i nazwisko delegowanego, stanowisko)

2. ....  
(cel podróży)

3. ....  
(docelowe państwo podróży)

4. ....  
(środek(środki) transportu)

5. Wysokość wypłaconej zaliczki:

- w walucie obcej - .....

- w polskich złotych - .....

6. Ustalanie kosztów podróży

a) czas podróży

| wyjazd     |      |         | przekroczenie granicy |      |         | czas podróży krajowej | czas podróży zagranicznej |
|------------|------|---------|-----------------------|------|---------|-----------------------|---------------------------|
| przyjazd   |      |         |                       |      |         |                       |                           |
| miejsowość | data | godzina | miejsowość            | data | godzina |                       |                           |
|            |      |         |                       |      |         |                       |                           |
|            |      |         |                       |      |         |                       |                           |

b) dieta

..... diety x ..... = .....  
(kwota diety)

c) koszty przejazdu:

- określonym środkiem transportu: .....  
(środek transportu)

cena biletu .....

- samochodem niebędącym własnością pracodawcy:

..... X ..... = .....  
(ilość przejechanych km) (stawka za 1 km przebiegu)

d) ryczałt na dojazdy:

- z dworca i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego -

.....  
(kraj) (miejsowość) (kwota ryczałtu)

- środkami komunikacji miejscowej:

..... x ..... x 10% = .....  
(ilość rozpoczętych dób podróży) (kwota diety)

e) koszty noclegu:

- ryczałt ..... x ..... x 25% = .....  
(ilość noclegów) (limit na nocleg)

- w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym -  
(w granicach limitu)

- w wysokości stwierdzonej rachunkiem hotelowym -  
(w granicach przekraczających limit - za zgodą pracodawcy)

f) inne wydatki:

..... rodzaj ..... kwota  
..... rodzaj ..... kwota  
..... rodzaj ..... kwota

**Ogółem koszty podróży:**

- w walucie obcej .....  
- w polskich złotych .....

Pobrana zaliczka .....

Do zwrotu/do wypłaty\* .....

Załączam

Niniejszy rachunek przedkładam

.....  
rachunków (dowodów)

.....  
(podpis)

**Rachunek sprawdzono pod względem**

merytorycznym oraz stwierdzono  
wykonanie polecenia służbowego

formalnym i rachunkowym

.....  
(data) (podpis)

.....  
(data) (podpis)

|   |   |
|---|---|
| <p>Niewykorzystaną zaliczkę w kwocie .....</p> <p>wpłacono .....<br/>(data)</p> <p>.....<br/>(podpis kasjera)</p> | <p>Zatwierdzono do wypłaty.....<br/>tytułem .....</p> <p>.....<br/>(podpis)</p> |
|   | <p>Kwituję odbiór .....</p> <p>.....<br/>(data)</p> <p>.....<br/>(podpis)</p>   |

\* niepotrzebne skreślić