

Zestawienie działań realizowanych i planowanych w zakresie podnoszenia jakości kształcenia w PWSZ w Płocku

WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

BYŁO TAK	TERAZ JEST TAK	PLANUJE SIĘ
<p>Zbyt późny termin przedstawienia planów organizacji studiów na semestr zimowy i letni, który nie zawsze jest dostosowany do potrzeb i oczekiwań studentów.</p>	<p>Plan organizacji studiów zostaje umieszczony na stronie internetowej studentów kilka dni przed rozpoczęciem semestru</p>	<p>Dostosować termin umieszczenia planu organizacji studiów na stronie internetowej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Wcześniejsze w miarę możliwości zakończenie rekrutacji. Wcześniejsze ustalenie polityki kadrowej na uczelni w celu usprawnienia zatrudnienia pracowników na czas. Rekrutacja uwzględniająca wgląd w podział na specjalności w celu śledzenia naboru kandydatów na bieżąco. Wprowadzenie rozwiązań infrastrukturalnych związanych z pomieszczeniem dwóch wydziałów w jednym budynku.</p>
<p>Brak możliwości wyboru promotora przez wszystkich studentów.</p>	<p>Każdy promotor ma przydzieloną liczbę seminarzystów. Dodatkowo, dokonano eksperymentu i zaproponowano studentom Filologii możliwość wpisu na listę nie jak dotychczas, wg kolejności zgłoszenia, lecz wg kryteriów: średnia ocen ze studiów, specjalizacja studiów, preferencja zapisu do danego promotora (1-wszy i 2-gi wybór). Zauważono zadowolenie studentów z wybranej formy zapisu.</p>	<p>Wyznaczenie studentom terminu zapisów na seminarium do danego promotora. Decyduje kolejność wpisu na listę. Dodatkowo na kierunku Filologia – należy zweryfikować ankietą czy zauważone zadowolenie studentów z nowej formy zapisu dotyczy wszystkich. Jeśli tak, należy podjąć decyzję co do kontynuowania tej formy zapisu (tj.wg kryteriów: średnia ocen ze studiów, specjalizacja studiów, preferencja zapisu do danego promotora (1-wszy i 2-gi wybór) oraz podjąć próbę przeniesienia tej formy na inne kierunki.</p>
<p>Brak możliwości kontynuowania studiów na tym samym wydziale na kierunku Filologia. Brak kierunku związanego z dziedziną nauk humanistycznych.</p>	<p>Uruchomione studia 2-stopnia na kierunku Pedagogika oraz 2-stopnia na kierunku Filologia. Uzyskanie zgody MNiSW na kolejny kierunek – związany z dziedziną nauk humanistycznych – „Nowe Media” oraz kolejnego roku na Pracy Socjalnej i następnego roku na</p>	<p>Dążenie do uzyskania uprawnień doktorskich na kierunku Pedagogika, tym samym dążenie do uzyskania statusu uczelni akademickiej wg ustawy z 2005r. Dążenie do uzyskania naboru na specjalności język angielski z językiem niemieckim w turystyce i biznesie;</p>

	Bezpieczeństwie Wewnętrznym. Brak naboru na nową specjalność na Filologii 2-stopnia „Język angielski z językiem niemieckim w turystyce i biznesie”	
Nadal brak opracowanych zasad dotyczących formuły opisywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez studentów jak i wykładowców obligatoryjnej dla wszystkich kierunków studiów	*W Uczelni obowiązuje teraz ujednolicony <i>Wewnętrzny System Oceniania Studentów</i> *Wszyscy wykładowcy podają na początku trwania semestru warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu Zwracanie uwagi na zamieszczanie punktów, komentarzy i uwag na testach i pracach pisemnych	Opracowanie metryczki opisywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przez studentów, obowiązującej na wszystkich kierunkach studiów Zwracanie uwagi nowo-zatrudnionym nauczycielom na zamieszczanie punktów, komentarzy i uwag na testach i pracach pisemnych
Zbyt dużo wiedzy teoretycznej na zajęciach o charakterze ćwiczeń i konwersatorium	Stosowanie przez wykładowców różnych metod i form pracy w zespole studentów. Ponadto, w ofercie przedmiotów kształcenia pojawiły się metody i techniki wykorzystujące nowoczesne technologie i platformy informacyjne	Weryfikacja kart przedmiotów ze względu na zmianę profilu Uczelni z ogólno-akademickiego na praktyczny, ze szczególnym uwzględnieniem nowych form aktywności studentów oraz współczesnych metod i technik kształcenia studentów. Dalsze doskonalenie oferty
Brak kryteriów oceny pracy zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz komentarzy do ocenianych prac studentów	Większość wykładowcy przyjęło zalecenia dot. poprawy jakości kształcenia z semestru zimowego i przestrzegają tego warunku.	Opracowanie przez wykładowców kryteriów oceny prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych studentów tj. prac pisemnych, egzaminów ustnych, prac grupowych, prezentacji itp.
Brak możliwości zakupu kawy i herbaty przez studentów przebywających w budynku od godziny 8.00 do 20.00	Brak możliwości całkowitego rozwiązania problemu ze względu na finansowanie rozbudowy nowej siedziby Wydziału ze środków unijnych	Podjęcie próby rozwiązania problemu

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

BYŁO TAK	TERAZ JEST TAK	PLANUJE SIĘ
Trudne warunki lokalowe do realizacji zajęć dydaktycznych. Studenci zmuszeni do przemieszczania się na zajęcia – Pl. Dąbrowskiego 2, ul. Gałczyńskiego 28 oraz Trzepowo	Wszystkie zajęcia dla studentów WNoZ (za wyjątkiem WF) są realizowane w budynku przy ul. Dąbrowskiego 2	Utrzymanie status quo
Trudności w osiągnięciu efektów w pracowniach	Realizacja zajęć w pracowniach specjalistycznych, przy Pl. Dąbrowskiego	Utrzymanie status quo Utworzenie Monoprofilowego

umiejętności ze względu na małą liczbę sal (2) tymczasowo zlokalizowanych w budynku, przy ul. Gałczyńskiego 2	2: Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich z Pracownią Higieny Osobistej, Pracowni Pediatricznej, Pracowni Badania Fizykalnego, Pracowni Ratunkowej, Pracowniach Kosmetologicznych, Pracowni Chemicznej, Biochemicznej, Pracowni Anatomicznej, Pracowni Fizjologicznej	Centrum Symulacji Medycznej, zamontowanie klimatyzatorów w pracowniach specjalistycznych
Wyodrębnienie pracowni: brak wyodrębnionej Pracowni Higieny Osobistej, brak wyodrębnionej Pracowni masażu kosmetologicznego	- Pracownia Higieny Osobistej (PHO) zlokalizowana przy Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich, - Pracownia wyposażona w sprzęt, armaturę, materiały i środki do pielęgnacji pacjentów z różnym stopniem samodzielności, w pozycji leżącej, siedzącej, stojącej z zastosowaniem wielofunkcyjnego panelu prysznicowego, siedziska mobilnego i statycznego, wózkowany, umywalk, toalety i uchwyty dla niepełnosprawnych oraz drobnego sprzętu specjalistycznego dla niepełnosprawnych. Ćwiczenia z zakresu masażu realizowane w Sali dydaktycznej z wykorzystaniem leżanek do masażu	Bieżące doposażenie PHO Konieczność instalacji wodno – kanalizacyjnej w Pracowni masażu kosmetologicznego
Utrudniony dostęp studentów WNoZ do pracowni informatycznej	Zmodernizowane stanowiska komputerowe w pracowni informatycznej	Wyposażenie pracowni informatycznej w komputery wg zapotrzebowania WNoZ Zwiększenie okresu dostępu studentów WNoZ do pracowni informatycznej.
Prowadzenie zajęć wyłącznie w języku polskim	Część zajęć realizowana w języku angielskim, ze względu na udział studentów zagranicznych w ramach Erasmus+ oraz ich nauczycieli	Prowadzenie części zajęć przez nauczycieli zagranicznych. Pilotażowe wprowadzenie realizacji części zajęć w jęz. angielskim – działania w zakresie umiędzynarodowienia kierunku kształcenia
Niemożliwość wykorzystania sprzętu, materiałów i środków do realizacji kształtowania umiejętności praktycznych studentów ze względu na trudne warunki lokalowe lub braki w	- Każda pracownia umiejętności wyposażona w szafy medyczne, - Magazynek sprzętu, materiałów i środków medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo na parterze skrzydła B budynku, przy Pl. Dąbrowskiego 2, Dla kierunku Kosmetologia- magazynek	Utrzymanie status quo i doskonalenie stanu

sprzęcie, materiałach i środkach do osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia w zakresie kwalifikacji zawodowych	przy Pracowni Kosmetologicznej na I p skrzydła B budynku, przy Pl. Dąbrowskiego 2, - Pracownie wyposażone w nowoczesny sprzęt specjalistyczny oraz materiały i środki niezbędne do osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia - Materiały i środki- ich rodzaj i liczba pozwalają na osiągnięcie efektów kształcenia	- Bieżące doposażenie pracowni w sprzęt specjalistyczny. Uzupełnianie na bieżące materiałów i środków w pracowniach specjalistycznych
Braki w wyposażeniu pracowni umiejętności w sprzęt i materiały dla niepełnosprawnych	- PHO z pełnym wyposażeniem dla niepełnosprawnych (jw.), - Podnośnik mechaniczny, - Drobnny sprzęt do pielęgnacji niepełnosprawnych, np., chwytaki, myjki, grzebienie, podcieraki, - Wózki, kule, trójnogi, chodziki, uchwyty dla niepełnosprawnych, - Wózki-sedesy jezdne, - Udogodnienia i sprzęt do zastosowania w profilaktyce odleżyn	- Bieżące doposażenie pracowni
Brak sprzętu multimedialnego w pracowniach umiejętności	- W każdej pracowni odrębny zestaw: laptop, rzutnik i tablica interaktywna	Bieżące doposażanie pracowni
Brak możliwości korzystania z oprogramowania sprzętu specjalistycznego i symulatorów w pracowniach ze względu na brak komputerów	- Zainstalowanie oprogramowania sprzętu i symulatorów w laptopach przydzielonych do każdej pracowni	Bieżące doposażanie pracowni
Brak możliwości korzystania z oprogramowania do nauki anatomii i fizjologii	Korzystanie z oprogramowań w Pracowni informatycznej	Wyposażenie Pracowni Anatomicznej, Pracowni Fizjologicznej w komputery dla studentów i zakupienie oprogramowań wielostanowiskowych.
Brak warunków do realizacji oceny osiągniętych efektów kształcenia metodą OSCE	Realizacja OSCE w pracowniach umiejętności, monitoring audiowizualny.	Utworzenie Monoprofilowego Centrum symulacji medycznej
Brak możliwości wprowadzenia elektronicznej dokumentacji realizowanych świadczeń zdrowotnych oraz klasyfikacji diagnoz pielęgniarstkich	- Prowadzenie dokumentacji w formie papierowej - Zapewnienie dostępu do sieci internetowej w pracowniach umiejętności, -- Wyposażenie każdego stanowiska w tablet	- Prowadzenie elektronicznej dokumentacji zrealizowanych świadczeń zdrowotnych oraz klasyfikacji diagnoz pielęgniarstkich. - zakupienie mobilnej stacji roboczej
Brak pełnego	- Kotary między stanowiskami,	- Utrzymanie status quo

zagwarantowania przestrzegania prawa pacjenta do intymności	- Parawany jezdne	
Niedobór sprzętu audiowizualnego w salach dydaktycznych	- Częściowe wyposażenie sal dydaktycznych w sprzęt audiowizualny	W każdej sali dydaktycznej komputer, rzutnik multimedialny i tablica/ ekran/ tablica interaktywna – unowocześniane na bieżąco
Wąska oferta edukacyjna	- Kursy specjalistyczne dla pielęgniarek i położnych - Konferencje - Warsztaty	Utrzymanie status quo Oraz bieżące doskonalenie i poszerzanie oferty
Brak jednoznacznego systemu monitorowania i weryfikacji osiągania efektów kształcenia	- Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) - Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia - Wydziałowa Komisja Programowo-Dydaktyczna - Zespół ds. Oceny Efektów Kształcenia - Wydziałowa Komisja ds. KRR - Komisja ds. Oceny Nauczycieli - Wydziałowa Rada Interesariuszy - Informowanie studentów na początku roku akademickiego o organizacji procesu dydaktycznego i WSZJK - Przedstawianie przez prowadzących przedmiot zakładanych efektów kształcenia i pozostałych informacji zawartych w sylabusach - Programy i plany kształcenia, harmonogramy zajęć dostępne dla studentów na www Wydziału - Wyniki analizy jakości kształcenie dostępne na stronie www Wydziału - Wprowadzenie szczegółowego regulaminu prac zaliczeniowych, szczegółowego regulaminu prac dyplomowych, sekwencyjności programów kształcenia.	- Utrzymanie status quo Udział interesariuszy zewnętrznych w działalności Wydziału
Zbyt rzadka aktualizacji strony www Wydziału	Doraźna aktualizacja	Codzienna aktualizacja
Trudne warunki lokalowe Dyrekcji i Sekretariatu Wydziału	Dziekani i Dziekanat Wydziału w skrzydle A budynku, przy Pl. Dąbrowskiego 2	Utrzymanie status quo
Brak współpracy międzynarodowej	- Podpisane umowy w ramach ERASMUS z uczelniami w Bułgarii, Hiszpanii, Portugalii - Wyjazdy nauczycieli (ERASMUS) i	Szersza współpraca międzynarodowa – nauczyciele i studenci. Studenci Wydziału odbywający część kształcenia w uczelniach

	<p>studentów (koła naukowe) do Bułgarii,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Troje studentów z Turcji odbywających kształcenie na III semestrze (2 os.) i na V semestrze (1 os.) na kierunku Pielęgniarstwo - Studenci z Bułgarii odbywający kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo (2os), Turcji (3os.) zajęcia na kierunku Pielęgniarstwo - Polscy studenci (3 os.) z kierunku Pielęgniarstwo odbywający praktyki wakacyjne w Turcji 	<p>zagranicznych.</p> <p>Zwiększenie udziału nauczycieli w programie Erasmus +</p>
Niedobór sprzętu i materiałów do realizacji świadczeń zdrowotnych przez studentów w podmiotach leczniczych	<p>Częściowe doposażenie studentów w sprzęt, materiały i środki do realizacji świadczeń zdrowotnych</p> <p>Zorganizowanie i wyposażenie sal wzorcowych dla pacjentów do realizacji świadczeń zdrowotnych przez studentów w wybranych oddziałach szpitalnych</p>	Utrzymanie status quo
Brak szatni dla studentów w podmiotach leczniczych i kosmetologicznych	Wspólne szatnie	Wyodrębniono szatnie Zwiększenie liczby szatni, wieszaków, szafek
Zbyt mało szatni do rozbierania się studentów na ćwiczenia w pracowniach specjalistycznych przy Pl. Dąbrowskiego 2	Dwie szatnie	Zorganizowanie dodatkowej szatni z szafkami.
Szeroki zakres tematyczny w poszczególnych przedmiotach	<p>Treści kształcenia pozwalające na osiągnięcie kierunkowych i przedmiotowych efektów kształcenia</p> <p>Działania na rzecz środowiska lokalnego</p>	Dodatkowo formy realizacji zajęć zwiększające możliwości uzyskania efektów kształcenia
Mała naukowa aktywność studentów	<p>Pięć KKół Naukowych w Wydziale (4- Pielęgniarstwo, 1- Kosmetologia)</p> <p>Większa dynamika Kół Naukowych w prowadzeniu badań i publikowaniu ich wyników na konferencjach, w monografiach i czasopismach</p>	Kolejny udział studentów SKN w konferencjach zagranicznych
Brak skryptów i podręczników wydanych w Wydziale	<p>Wydano 3 skrypty dla kierunku Pielęgniarstwo</p> <p>Brak skryptów dla kosmetologii</p>	Wydanie skryptu z procedurami kosmetologicznymi – zakończenie do 2018 roku
Mała liczba publikacji autorstwa pracowników samodzielnych z afiliacją na Wydział	Pojedyncze publikacje	Publikacje afiliowane na Wydział, punktowane przez MNiSzW Kontynuowanie wydawania Czasopisma naukowego WNoZ
Brak możliwości nauczania z zastosowaniem e-learningu	Zawieszenie na stronie poszczególnych roczników kierunków studiów	Dalsze wykorzystanie Systemu Moodle w kształceniu studentów

	prezentacji i/ lub treści z wybranych przedmiotów Wykorzystanie platformy Moodle w procesie dydaktycznym	
Niepełne kwalifikacje części pracowników do realizacji procesu kształcenia i obsługi tego procesu	Udział pracowników w kształceniu podyplomowym	Każdy nauczyciel i pracownik realizują świadczenia w zakresie posiadanych kompetencji (kwalifikacji i uprawnień)
Duże obciążenie studentów liczbą godzin dydaktycznych	Realizacja procesu kształcenia zgodnie z przyjętymi programami i procedurami	Utworzenie Centrum egzaminów przedmiotowych
Odręczne wypisywanie formularzy ocen przez promotora i recenzenta prac dyplomowych	Komputerowe uzupełnianie formularzy ocen prac dyplomowych	Centrum uwierzytelniania i oceny prac dyplomowych oraz kontynuacja prowadzenia procedury antyplagiatorowej
Obsługa administracyjna – bardzo rozległa dokumentacja na poziomie Uczelni w formie papierowej. Przygotowywanie harmonogramów zajęć w WORD	Duża liczba dokumentacji administracyjnej w formie papierowej Przygotowywanie harmonogramów zajęć w EHEL	Zgłoszenie do Władz Uczelni inicjatywy wprowadzenia w Uczelni internetowego systemu obiegu dokumentacji wewnętrznej. Ograniczenie do minimum dokumentacji w formie papierowej zgodnie z przepisami prawa Wdrożenie uczelnianego programu przygotowywania harmonogramów zajęć pozwalającego na bieżącą analizę obciążenia studenta, grupy, rocznika studentów, nauczyciela, poszczególnych sal dydaktycznych itd.
Brak kryteriów awansu naukowo-stanowiskowego nauczycieli	Wdrożenie procedury i kryteriów awansu naukowo-stanowiskowego nauczycieli na WNoZ – Uchwała Rady Wydziału	Zgłoszenie do Władz Uczelni inicjatywy określenia Uczelnianych kryteriów awansu naukowo-stanowiskowego nauczycieli
Dominująca forma umów cywilno-prawnych w zatrudnieniu nauczycieli	Zwiększenie liczby umów o pracę	Wnioskowanie do Władz Uczelni o zatrudnienie na podstawie umów o pracę do uzyskania wskaźnika 1:13

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I INFORMATYKI

PRZESZŁOŚĆ	SYTUACJA OBECNA	PLANY
<p>Zbyt długie „okienka” pomiędzy zajęciami, zbyt małe sale ćwiczeniowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plany zajęć dydaktycznych bardziej dostosowane do potrzeb i oczekiwań studentów 	<ul style="list-style-type: none"> Działania na rzecz ciągłego ulepszania planów zajęć dydaktycznych ukierunkowane na oczekiwania i wymogi studentów Przeniesienie lokalizacji WNEI do Płocka (budynek na Gałczyńskiego 28 i Pl. Dąbrowskiego 2)
<p>Brak nowych kierunków na studiach I stopnia</p> <p>Podjęte prac niezbędne do uruchomienia nowych kierunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza danych i Data Mining, - Finanse z elementami matematyki. <p>Przygotowanie studiów podyplomowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menedżerskie dla MŚP - Zastosowania informatyki w finansach i rachunkowości - Analiza i eksploracja danych rynkowych i marketingowych. - Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. - Rachunkowość budżetowa - Menedżer farmacji - Matematyka finansowa i ubezpieczeniowa - Pozyskiwanie, wdrażanie i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy UE <p>Przygotowanie kursów</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uruchomienie 2017/2018 kierunku Finanse z elementami matematyki <p>Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej pozytywnie zaopiniował wnioski Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku o nadanie Wydziałowi Nauk Ekonomicznych i Informatyki uprawnień do prowadzenia kształcenia na kierunku Finanse z elementami matematyki na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Finanse z elementami matematyki.</p> <p>Obecnie uruchomione: Rachunkowość budżetowa (4.11.2017r.), Współczesne koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (od II 2018r.)</p> <p>Poszerzamy ofertę o Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw, E-usługi administracji, Bezpieczeństwo publiczne</p> <p>Rozszerzenie oferty kursów –</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planowane uruchomienie nowych specjalności na kierunku: Bezpieczeństwo w systemach informatycznych Uruchomienie specjalności od roku 2018/2019 na kierunku Ekonomia: Ekonomia handlu i usług, Informatyka w biznesie; Ekonomia II stopnia: Logistyka w działalności gospodarczej; Finanse z elementami matematyki: <ul style="list-style-type: none"> - Rachunkowość i finanse; - Finanse i zarządzanie w ochronie zdrowia; - Administracja i finanse – pozytywna uchwała RWNEI <p>Uruchomienie specjalności: zastosowanie Excela w biznesie</p> <p>Kolejne poszerzenie oferty kursów</p> <p>Uzyskanie uprawnień do nadawania certyfikatów i świadectw</p>

<p>doszkalających:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurs „Kadry i płace”. - Kurs przygotowujący do matury z matematyki - poziom podstawowy oraz rozszerzony - Kurs „Podstawy księgowości” - Kurs „Księgowość komputerowa” 	<p>podpisane porozumienie ze Stowarzyszeniem Księgowych (dostosowanie programu kursu do wymagań firmy certyfikującej)</p>	
<p>Zbyt rzadkie uaktualnianie strony internetowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Często aktualizowana strona internetowa Wydział 	<ul style="list-style-type: none"> • Codzienne i wielokrotne aktualizowanie strony internetowej
<p>Brak stosowania w niektórych przypadkach obiektywnych kryteriów oceniania studentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W Uczelni obowiązuje teraz ujednolicony <i>Wewnętrzny System Oceniania Studentów</i> • Wszyscy wykładowcy podają na początku trwania semestru warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu 	<ul style="list-style-type: none"> • Programy naprawcze, ulepszenie Systemu Jakości Kształcenia w WNEI
<p>Niewystarczająca baza komputerowa, zbyt mało rzutników w salach</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dwie sale komputerowa w Trzepowie i trzy sale komputerowe w budynku przy ulicy Gałczyńskiego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planowany zakup nowoczesnych rzutników pisma i tablic multimedialnych, oprogramowania, komputerów oraz przygotowanie nowej pracowni komputerowej
<p>Mała liczba książek w Bibliotece PWSZ dla kierunku Informatyka.</p>	<p>Zakupienie nowych pozycji książkowych dla kierunku Informatyka oraz możliwość korzystania przez studentów z czytelni on-line, dostęp do baz</p>	<p>Opracowana lista pozycji książkowych dla kierunku Informatyka i Ekonomia</p>
<p>Zbyt dużo wiedzy teoretycznej na zajęciach</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Większa liczba godzin praktycznych w ramach praktyk studenckich i zawodowych • Od X 2016 r., uruchomiono profile praktyczne na kierunku Ekonomia i Informatyka • Poszerzenie oferty zajęć w ramach laboratorium komputerowe i utworzenie pracowni kształcenia praktycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • Planowana kontynuacja praktyki śródrocznej na kierunku Informatyka

Brak możliwości zakupu obiadu.	<ul style="list-style-type: none"> • Brak możliwości całkowitego rozwiązania problemu 	Przeniesienie zajęć na Gałczyńskiego i Pl. Dąbrowskiego
Wysokie koszty funkcjonowania dworku w Trzepowie	Częściowe przeniesienie zajęć na Gałczyńskiego i Dąbrowskiego – obniżenie kosztów funkcjonowania WNEI	Całkowite przeniesienie zajęć na Gałczyńskiego i Dąbrowskiego
		Całkowita redukcja kosztów funkcjonowania obiektu w Trzepowie

Jednostka: Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

PRZESZŁOŚĆ	TERAŻNIEJSZOŚĆ	PRZYSZŁOŚĆ
generalny remont 2 szatni (3 i 4) - wymiana rur, grzejników, oświetlenia, instalacji sanitarnej (w tym umywalki, sedesy, natryski), płytek ściennych i podłogowych, malowanie ścian, zamontowanie wieszaków, wymiana okien i drzwi	remont dachu, wzmocnienie konstrukcji budynku	generalny remont pomieszczeń Studium Wychowania Fizycznego
zakup sprzętu: rower treningowy, orbitrek, rower treningowy dla osób niepełnosprawnych oraz akcesoriów do bilarda	zakup bieżni treningowej, naprawa uszkodzonego steppera	systematyczne uzupełnianie zużytego sprzętu do siłowni, sali tenisa stołowego, bilarda oraz do gier zespołowych

Biuro Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier

PRZESZŁOŚĆ	TERAŻNIEJSZOŚĆ	PRZYSZŁOŚĆ
Mniejsza liczba godzin praktyk zawodowych w związku z ogólnoakademickim profilem studiów.	Zwiększenie liczby godzin praktyk w związku z przejściem uczelni na profil praktyczny.	Pozyskiwanie nowych miejsc praktyk w instytucjach i organizacjach państwowych oraz w firmach prywatnych.
Funkcjonowanie dwóch oddzielnych jednostek: Biura Karier i Biura Praktyk Zawodowych.	Utworzenie Biura Studenckich Praktyk Zawodowych i Karier.	Podjmowanie wspólnych inicjatyw, wzajemna pomoc w pozyskiwaniu partnerów Organizowanie nowych przedsięwzięć na Uczelni tj. „PWSZ Dzieciom. Ferie na Uczelni”. Światowy Tydzień Przedsiębiorczości.
Brak informacji zwrotnych od opiekunów praktyk w zakładach pracy na temat umiejętności i wiedzy studentów.	Wprowadzenie formularza sprawozdania z osiągniętych w ramach praktyk efektów kształcenia dla opiekunów praktyk w zakładach pracy	Wykorzystywanie uwag i informacji uzyskanych od opiekunów praktyk w celu podniesienia jakości praktyk.

Studenci kierunku Ekonomia samodzielnie pozyskiwali miejsca praktyk.	Biuro pozyskuje miejsca praktyk, zgodne z kierunkiem kształcenia, podpisując umowę o realizację praktyk.	Wyszukiwanie nowych zakładów pracy poprzez badanie lokalnego rynku pracy Poszerzenie bazy miejsc praktyki dla studentów o nowe zakłady pracy.
Wypisywanie skierowań na praktykę dla studentów.	Wprowadzenie trójstronnej umowy o prowadzeniu praktyk pomiędzy Uczelnią, zakładem pracy i studentem.	Wprowadzenie formularzy online dla studentów.
Realizacja projektu monitorowania losów absolwentów poprzez ankiety online dla studentów	Tworzenie skróconego raportu na podstawie danych z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych	
Mało osób korzystających z ofert szkoleniowych z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju kariery zawodowej	Zwiększenie liczby uczelnianych projektów unijnych, w których realizowane są szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego i rozwoju kariery zawodowej	

Sekcja ds. Programu Erasmus+

PRZESZŁOŚĆ	TERAŻNIEJSZOŚĆ	PRZYSZŁOŚĆ
<ul style="list-style-type: none"> • mobilność studentów i wykładowców realizowana we wszystkich jednostkach Uczelni na umiarkowanym poziomie. • zwiększone przyjęcia studentów przyjeżdżających do realizowania części studiów i/lub praktyk oraz pojedyncze przyjęcia pracowników uczelni – naukowo-dydaktycznych i administracyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • mobilność studentów i wykładowców realizowana we wszystkich jednostkach Uczelni na wysokim poziomie, dzięki uzyskaniu większej ilości umów bilateralnych. • Przyjazdy studentów do realizowania części praktyk/studiów oraz pracowników uczelni; naukowo dydaktycznych i administracyjnych odbywające się regularnie, nie jednostkowo, w zwiększonej liczbie i różnorodności. 	<ul style="list-style-type: none"> • zwiększenie mobilności we wszystkich kategoriach, zarówno wśród studentów jak i pracowników Uczelni.

<ul style="list-style-type: none"> • 12 umów partnerskich. Kolejne umowy w trakcie finalizowania. • Pozyskanie partnerów programowych w zakresie Kosmetologii - International Collage of Cosmetology (Riga/Łotwa) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ponad 30 umów partnerskich KA103 „Mobilność edukacyjna” w szkolnictwie wyższym. • Pozyskanie 3 kolejnych partnerów w zakresie Kosmetologii (Tomas Bata University in Zlin, Czechy/ Klaipeda State University of Applied Sciences, Łotwa/ The Limassol College TLC, Cypr) • Podjęcie działań w zakresie przygotowania projektu strategicznego wraz z dwiema uczelniami partnerskimi International Collage of Cosmetology (Riga/Łotwa) oraz Tomas Bata University in Zlin, Czechy • Umowa KA-107 z krajami partnerskimi z poza Unii Europejskiej (Serbia, Ukraina) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskanie umów partnerskich na kierunku Położnictwo. • Zwiększenie ilości partnerów nie będących członkami UE • Realizacja projektu strategicznego z International Collage of Cosmetology (Riga/Łotwa) oraz Tomas Bata University in Zlin, Czechy
<ul style="list-style-type: none"> • Rozszerzenie struktury organizacyjnej w zakresie programu Erasmus+ o Koordynatora ds. Programu Erasmus+ oraz Koordynatorów Wydziałowych, których zadaniem jest prowadzenie działań programowych na szczeblu wydziałowym. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustanowienie koordynatorów Wydziałowych na każdym Wydziale. (WNHS – mgr Olga Puzia-Sobieska, WNZ – mgr Paulina Wiśniewska WNEI- dr Włodzimierz Kędziorek) 	<ul style="list-style-type: none"> • Utrzymanie status quo
<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie sylabusów, materiałów i literatury w języku angielskim dla zagranicznych studentów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalsze działania w usprawnieniu organizacji a sylabusów i materiałów edukacyjnych w języku angielskim dla 	<ul style="list-style-type: none"> • Pełna lista przedmiotów prowadzonych w języku angielskim wraz z opisami, podzielona na kierunki i specjalizacje zgodna z przedmiotami obowiązującymi w

<ul style="list-style-type: none"> Update strony internetowej Uczelni oraz usystematyzowanie informacji tam zawartych w zakresie programu Erasmus+. 	<p>studentów zagranicznych</p> <ul style="list-style-type: none"> Siatki przedmiotów w języku angielskim dla każdego kierunku studiów na zasadzie pakietów przedmiotowych. 	<p>danym semestrze</p>
<ul style="list-style-type: none"> Udział w Higher Education Fair 2016 w Belgradzie – międzynarodowa konferencja Uczelni działających w ramach programu Erasmus+ Zwiększenie nakładów na intensyfikację działań promujących program Erasmus+ wśród społeczności akademickiej oraz międzynarodowej. 	<ul style="list-style-type: none"> Regularny udział w konferencjach i szkoleniach dotyczących programu Erasmus+ Wysoki poziom działań promujących mobilności w ramach programu Erasmus+ wśród społeczności akademickiej oraz międzynarodowej. (Umowa KA-107, zwiększona ilość umów KA-103) 	<ul style="list-style-type: none"> Utrzymanie status quo

RADA UCZELNIANA SAMORZĄDU STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU		
PRZESZŁOŚĆ	TERAŹNIEJSZOŚĆ	PRZYSZŁOŚĆ
-rejestracja telefoniczna bądź osobista w Biurze Samorządu	- wstępna weryfikacja dokumentów studentom I roku oraz rejestracja do Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki przez członków RUSS oraz telefoniczna bądź osobista rejestracja w biurze Samorządu dla pozostałych studentów.	- wdrożenie elektronicznego systemu kolejkowego
- zbyt małe biuro, przystosowane do bardzo małej liczby osób	- większe pomieszczenie, 3 biurka przystosowane do obsługi studentów	- otwarcie Sali konferencyjnej na potrzeby szkoleń, warsztatów, paneli dyskusyjnych

- brak spotkań organizacyjnych dla studentów pierwszego roku	- dzień adaptacyjny, spotkanie przedstawiciela RUSS i rozmowy z przyszłymi studentami	- zwiększenie szkoleń, więcej spotkań przedstawicieli RUSS ze studentami nie tylko pierwszego roku
- brak strony internetowej,	- podstawowe informacje na temat RUSS na stronie internetowej	- uruchomienie strony internetowej RUSS podpiętej pod facebookowego fanpage, uzupełnienie podstawowych informacji
- Wyjazdy członków RUSS na Konferencje Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej	- wyjazdy na fora, konferencje, szkolenia Komisji Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych PSRP, konferencje studenckie	- dalszy rozwój członków RUSS poprzez wyjazdy na fora, konferencje organizowane przez Komisję Państwowych Wyższych Szkół Zawodowych PSRP
-	- współpraca z pozostałymi samorządami studenckimi podczas organizacji Juwenaliów Płockich czy innych imprez studenckich	- zacieśnienie współpracy z pozostałymi samorządami studenckimi podczas organizacji różnych wydarzeń ogólnouczelnianych
	- organizacja Wyborów MISS i MISTERA PWSZ w Płocku	- organizacja Wyborów MISS i MISTERA PWSZ w Płocku na wyższym poziomie oraz organizacja Ogólnopolskich Wyborów MISS PWSZ
- brak promocji	- wydarzenie promowane zazwyczaj na terenie Uczelni	- poszerzenie promocji wydarzeń organizowanych przez RUSS
	- organizacja Dnia Zdrowia w PWSZ w Płocku	- organizacja Dnia Zdrowia PWSZ w Płocku z szerszą promocją nie tylko dla studentów, ale także mieszkańców miasta
	- organizacja SFP Katorga	- organizacja Ogólnopolskiego SFP Katorga
	- organizacja Turniejów Sportowych	- organizacja Turniejów sportowych, turniejów gier komputerowych, gier terenowych
	- Małe zaangażowanie członków RUSS w prace przy wydarzeniach studenckich	- Zwiększenie aktywności członków RUSS
- brak informacji o działalności RUSS	- informacje dla studentów na Fanpage RUSS, tablicach informacyjnych	- informacje dla studentów na Fanpage RUSS i grupach wydziałowych, tablicach informacyjnych z plakatami, stronie internetowej,
	- mała ilość partnerów	- poszukiwanie partnerów i sponsorów, większy udział we współpracy
	- mało dyżurów RUSS	- zwiększenie liczby godzin przyjęć RUSS i sprecyzowanie wybranych dni

Jednostka: Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

PRZESZŁOŚĆ

TERAŹNIEJSZOŚĆ

PRZYSZŁOŚĆ

<p>Brak szczegółowych zasad dotyczących organizacji zajęć z języków obcych</p>	<p>Uchwałą Senatu PWSZ w Płocku z dnia 26 lutego 2013 roku w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów PWSZ w Płocku przyjęto <i>Regulamin zaliczania zajęć z języków obcych</i>. Dokument zawiera: - szczegółowe zasady organizacji zajęć z języków obcych, - kryteria zaliczania lektoratu oraz egzaminu końcowego na poziomie biegłości B2 (na kierunku Pielęgniarstwo B1), - wykaz certyfikatów zewnętrznych, na podstawie których student może być zwolniony z egzaminu B2.</p>	<p>Aktualizacja <i>Regulaminu</i>, wynikająca także z funkcjonowania w Uczelni studiów II stopnia.</p>
<p>W niewystarczającym zakresie wykorzystywanie na zajęciach językowych nowoczesnych technologii</p>	<p>We współpracy z wydawnictwem Pearson uruchomiony został program pilotażowy kursu <i>Spaekout</i> z wykorzystaniem podręcznika i platformy e-learningowej. Program trwał od 15.10.2014 r. do 15.06.2015 r.</p>	
<p>Zbyt mały wymiar nauczania języka specjalistycznego</p>	<p>Zwiększenie zakresu nauczania języka specjalistycznego i zawodowego.</p>	<p>Wprowadzanie elementów języka specjalistycznego, jednak z uwzględnieniem potrzeb i możliwości studentów w poszczególnych grupach lektorskich.</p>
<p>Grupy językowe tworzone według podziału obowiązującego na ćwiczeniach na danym kierunku studiów</p>	<p>Od semestru zimowego 2015/2016 przeprowadzane są testy poziomujące dla studentów rozpoczynających naukę języka obcego w ramach lektoratu. Na podstawie wyników testów tworzone są grupy lektorskie według poziomu zaawansowania.</p>	<p>Ścisłsza współpraca Studium z poszczególnymi Wydziałami przy układaniu planu zajęć, aby w miarę możliwości uniknąć dużych przerw między zajęciami oraz ze względu na studentów dojeżdżających ustalania lektoratów o zbyt późnych godzinach popołudniowych.</p>
<p>Trudności organizacyjne przy ustalaniu grup językowych dla studentów rozpoczynających naukę języka obcego w semestrze zimowym, m.in. ze względu na: - konieczność przeprowadzenia testów poziomujących,</p>	<p>Od roku akademickiego 2016/2017 nauka języka obcego w ramach lektoratu na studiach I stopnia (z wykluczeniem kierunku Pielęgniarstwo) rozpoczyna się od semestru letniego w wymiarze 60 godzin.</p>	<p>Dalsze doskonalenie procesu tworzenia grup językowych w celu zminimalizowania trudności organizacyjnych.</p>

<p>- większe obciążenie lektorów (studenci V semestru mają zajęcia w wymiarze 60 godzin), a w konsekwencji zajęcia dla niektórych grup planowano o późnych godzinach.</p>		
<p>Lektorat na studiach II stopnia: - WNHiS (Kierunek Pedagogika) - sem. II, III, - WNEiI (Kierunek Ekonomia) - sem. I, II.</p>	<p>Od roku akademickiego 2016/2017 lektorat na studiach magisterskich odbywa się w całej Uczelni w sem. I oraz sem. II. Niniejsze rozwiązanie organizacyjne pozwala na tworzenie grup językowych międzywydziałowych, co jest szczególnie ważne dla studentów, którzy nie wybierają języka angielskiego. W ramach wydziału grupa lektorska wybranego języka mogłaby nie powstać ze względu na zbyt małą liczebność.</p>	<p>Prace nad doskonaleniem programu zajęć na studiach magisterskich.</p>